

«СОГЛАСОВАНО»
распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Реутов
от «12» 04 2022 г. № 30-р



«УТВЕРЖДЕН»
приказом начальника Отдела культуры
и молодежной политики
Администрации городского округа Реутов
от «12» 04 2022 г. № 11



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств – музыкальный театр» (новая редакция № 8)

г.о. Реутов
Московской области
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств – музыкальный театр» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 9 ноября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и города Реутов и настоящим Уставом.

Учреждение создано на основании Распоряжения Руководителя администрации города Реутова от 23.06.2011 № 73-РА «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств - детский музыкальный театр» на базе образовательного учреждения культуры созданного в соответствии с Постановлением Главы города Реутова Московской области от 20.05.1998 г. № 377 «О проведении лицензирования образовательных учреждений культуры г. Реутова» и Постановлением Главы города Реутова Московской области от 28.06.1999 г. № 484 «О создании муниципальных учреждений культуры дополнительного образования детей».

"04"апреля 2022 г. Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств - музыкальный театр" на основании Распоряжения Администрации городского округа Реутов № 74-РА.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел культуры и молодежной политики Администрации городского округа Реутов (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - собственник имущества).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств – музыкальный театр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «ДШИ – МТ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 143965, Московская область, г. Реутов, ул. Южная, д.5.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.8. Вид Учреждения – детская школа искусств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения может оказывать содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия Учредителя вправе входить в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием коммерческих и некоммерческих организаций, в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельность объединений регулируется Законодательством РФ.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, собственником имущества и другими органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Реутов в сфере образования и культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени граждан;

- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация, а также выявление в раннем возрасте и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- формирование общей культуры у детей и взрослых;
- приобщение жителей и детей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- сохранение, возрождение и развитие народного художественного творчества;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительного образования;
- обеспечение жителей города Реутов услугами в сфере культуры и дополнительного образования;
- организация содержательного досуга и осуществление мероприятий по работе с детьми, молодежью и населением в городе Реутов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия с углубленным изучением предметов и циклов дисциплин;
- занятия в группах подготовительного отделения для детей в возрасте преимущественно от 3 до 8 лет;
- краткосрочные подготовительные курсы для вновь поступающих детей;
- занятия в классе ранней профессиональной ориентации для выпускников, закончивших обучение в школе;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, утвержденном Учредителем.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад различного уровня музыкально-исполнительской направленности;
- проведение занятий в хореографических, музыкальных, художественных, театральных и других кружках для детей и взрослых;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам, педагогам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;
- проведение семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, консультаций, научно-практических конференций, симпозиумов, стажировок и других учебно-методических мероприятий;
- рецензирование методических работ преподавателей;
- экспертная оценка дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация досуговой и внеурочной деятельности для детей, и детских общественных объединений и организаций;
- организация и проведение концертов, мероприятий, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций;
- разработка сценариев культурно-массовых мероприятий;
- участие в проведении мероприятий, концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций;
- занятия для детей с воспитателем в игровых комнатах;
- услуги аудио - видеозаписи;
- прокат инструментов, костюмов, декораций, реквизита;
- прокат звукового и светового оборудования;
- написание, аранжировка и запись фонограмм;
- копирование нотного материала и документов;
- компьютерный набор и верстка методического и нотного материала;
- изготовление декораций и пошив костюмов;
- продажа полиграфической продукции;
- тиражирование методических информационных материалов;
- оцифровка информации;
- организация питания детей и участников мероприятий в Учреждении;
- реализация товаров, сопутствующих образовательному процессу;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- оказание транспортных услуг.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности

Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

3.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, запрещено, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.16. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителях.

3.17. Учреждение списывает основные средства, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.18. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения о движении основных средств за указанный период.

По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, предоставляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории.

По списанному имуществу предоставляются подлинники актов на списание.

3.19. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника имущества как полностью, так и частично в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Реутов и осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Реутов бюджетным и автономным учреждениям города Реутов.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Реутов на выполнение муниципального задания, денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение субсидии на выполнение муниципального задания.

4.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.2. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и (или) примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой календарный учебный план принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.6. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин не может быть ниже количества часов, определенных Учебным планом.

6. Компетенция Учредителя Учреждения.

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.2.2. утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений, согласованных с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов;

6.2.3. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.2.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.5. принятие решений о назначении представителя Учредителя в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

6.2.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.7. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

6.2.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением сделок, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.10. назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.11. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Реутов к его компетенции.

7. Обязанности Учреждения

Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

7.1. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту учащихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и нормативными актами города Реутов;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся, населения, потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- предоставлять собственнику имущества установленным порядком отчетность по наличию, движению и использованию имущества, а также другую информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности городского округа Реутов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.
-

8. Органы управления Учреждения

8.1. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет;
 руководитель Учреждения – директор;
 Педагогический совет;
 Общее собрание трудового коллектива;
 Попечительский совет.

9. Наблюдательный совет Учреждения

9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 членов.

9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Попечительского совета;
- один представитель от собственника имущества;
- один представитель от Учредителя;
- два представителя работников учреждения;

- один представитель общественности города Реутов.

9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета принимается Общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов.

9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.7. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по решению указанного органа местного самоуправления.

9.9. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель трудового коллектива.

9.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует и организует ведение протокола.

9.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование) в соответствии с действующим законодательством;
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

9.17. Сообщение о повестке, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета должно быть доведено до членов Наблюдательного совета не позднее 3 дней до даты его проведения. Сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

9.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.21 настоящего Устава.

9.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества; об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 9.21 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.21 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 9.21 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.21 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

9.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 9.21 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

9.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.21 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.21 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.21 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 9.21 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

10. Руководитель Учреждения

10.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, прошедший соответствующую аттестацию.

10.2. Директор учреждения назначается на должность (освобождается от должности) Отделом культуры и молодежной политики Администрации города Реутов по согласованию с Заместителем Главы Администрации, на которого возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли управления. Учредитель заключает и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор.

10.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- применяет взыскание и премирование к работникам Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- несет ответственность за целевое использование, сохранность и списание имущества Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, пожарную безопасность, выполняет мероприятия по технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

10.5. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

10.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

10.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

10.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Педагогический совет Учреждения

11.1. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет. Свою деятельность Педагогический Совет осуществляет в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, рабочие программы учебных дисциплин, учебные планы;
- разрабатывает годовые календарные учебные графики, и принимает их после согласования с Учредителем;
- разрабатывает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты заведующих отделениями и педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний;
- принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения;
- принимает решение об отчислении учащихся;
- разрабатывает Положение о Педагогическом совете Учреждения и Положение о Попечительском совете Учреждения;
- согласовывает Порядок проведения промежуточной аттестации в Учреждении.

11.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

11.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместитель, преподаватели Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

11.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

11.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

11.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

11.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

11.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

11.9. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические группы, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

12. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива, которое утверждается директором.

12.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива (далее Собрание) относится:

- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- назначение представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

12.2. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы деятельности Учреждения.

12.3. Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

12.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

12.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

12.6. Собрание ведет председатель, избираемый большинством из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

12.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения.

13. Порядок комплектования Учреждения работниками

13.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

13.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

13.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

13.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

13.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

13.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, учащихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

13.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

13.8. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.9. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

14. Информация о деятельности Учреждения

14.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

14.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

14.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность установленных действующим законодательством документов и информации.

14.4. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

15. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

15.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

15.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) согласно передаточному акту. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту учащихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа существующего Учреждения принимает Учредитель. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления.

15.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

15.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

15.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются по описи в соответствующий архивный орган.

15.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

16.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления города Реутов.

16.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

16.3. В недельный срок после государственной регистрации новой редакции Устава или изменений и дополнений в Устав, Учреждение предоставляет Учредителю и собственнику имущества заверенные копии вышеуказанных документов.

17. Перечень актов, регламентирующих деятельность Учреждения

17.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения или Общим собранием трудового коллектива Учреждения и затем утверждаются директором.

17.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

17.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Московской области, настоящему Уставу.

17.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

17.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

17.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создаётся по инициативе учащихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

17.7 Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

17.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

17.9. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

17.10. В случае, если мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с коллегиальными и совещательными органами Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

17.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

17.12. Локальные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 20 по Московской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«*Ид*» *Анжели* *2014* года

ОГРН *1035008252157*

ГРН *Ид 500092 5915*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области



подпись

М.П.

Анжели
Сергей С. С. Овечко



Пронумеровано, прошито
скреплено печатью на *Ид*

лист